

Принято
педагогическим советом
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района
Протокол № 2
от «11» декабря 2024 года

Согласовано
Советом МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
Протокол № 3
от «17» декабря 2024 года
Председатель Совета МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
Т.И. Пивторак



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
С.В. Науменко
Введено в действие приказом
директора
от «17» декабря 2024 года № 419
с 01 января 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ОТДЕЛЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении (отделе) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629, Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.2. Положение регулирует деятельность основных структурных подразделений (отделов) (далее - отделов) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района/учреждение), обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела является организация и координация деятельности педагогов, детских объединений МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района по одной или нескольким направленностям деятельности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся объединений МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района и других детей района (организация и проведение внеурочной деятельности детей, массовых мероприятий, выставок и др., организация участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях);
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района и других образовательных учреждений района по профилю деятельности отдела.

2.3. Для реализации основных задач отдел:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы по профилю деятельности отдела, утвержденные в соответствии с требованиями;
- разрабатывает и реализует годовой план учебно-воспитательной работы отдела;
- содействует деятельности методических объединений педагогов отдела по направленностям деятельности;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений района.

3. СОСТАВ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)

3.1. Отдел создается приказом директора МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района при наличии педагогических кадров, необходимой материально-технической базы, помещений, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам охраны труда и норм безопасности и противопожарной защиты.

3.2. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью отдела (в том числе над ведением документации) осуществляет методист (старший методист) или иной педагогический работник, который назначается и освобождается от должности приказом директора МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

3.3. Содержание деятельности структурного подразделения определяется Уставом, действующей программой развития МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, планом работы учреждения, планом работы отдела, локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

3.4. Структурное подразделение организует работу на основе анализа деятельности и в соответствии с возникающей текущей необходимостью и социальными потребностями учреждения.

3.5. Основным содержанием деятельности отдела является реализация педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.6. Результативность работы отдела определяется в соответствии с критериями результативности, включенными в действующую программу развития учреждения.

3.7. Работа структурного подразделения организуется в формах:

- участие в работе педагогического совета,
- совещание отдела,
- методическое объединение,
- мастер-классы,
- наставничество и сопровождение,
- проведение учебных занятий, конкурсных и массовых мероприятий.

3.8. В случае необходимости в отделе разрабатывается документация нормативно-правового характера, которая рассматривается на педагогическом или методическом совете и предоставляется на утверждение директору МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)

4.1. Права структурного подразделения осуществляются руководителем отдела и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. В обязанности отвечающего за деятельность отдела входит:

- руководство деятельностью структурного подразделения (отдела);
- организация образовательного процесса в детских объединениях, входящих в отдел;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса в отделе;
- обеспечение выполнения учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, реализацию плана работы отдела;
- прием мер по сохранению контингента учащихся;
- ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- внесение предложений руководству учреждения по подбору и расстановке кадров в отделе;
- участие в организации текущего и перспективного планирования деятельности МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района;
- проведение заседаний отдела;
- ведение документации отдела.

4.3. Заседания отдела проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседаниях отдела обсуждаются дополнительные общеобразовательные программы по профилю деятельности структурного подразделения, конкурсные, досуговые и прочие программы, положения, основные направления развития отдела, методические и иные (текущие) вопросы учебно-воспитательной работы.

Заседания структурного подразделения оформляются протокольно.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)

5.1. Обязательная документация отдела:

- годовой и месячный планы работы отдела, методических объединений;
- расписание занятий по отделу;
- информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах отдела, педагогах;
- сведения о комплектовании объединений;
- списки учащихся отдела по объединениям;
- тематика и протоколы заседаний отделов, методических объединений;
- анализы работы отделов, аналитические отчеты о деятельности;
- методическая литература по профилю деятельности отдела.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о структурном подразделении (отделе) МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал: 
заместитель директора по УВР В.А. Черешнева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00f9962857744e70debea9a8fe1daa327e

Владелец: Науменко Светлана Владимировна

Действителен: с 02.05.2024 по 26.07.2025